

# NUANCE

The experience speaks for itself™

FICHE TECHNIQUE

## OmniPage Professional 18

**Avec OmniPage Professional 18, ne vous contentez plus de convertir vos documents. Transformez-les !**



Aujourd'hui, la manipulation et le traitement de documents papier sont des processus longs et laborieux qui ralentissent toute l'entreprise. Non seulement

cela fait perdre du temps aux employés, qui sont obligés de retaper des documents et formulaires papier ou de rechercher des documents mal classés, mais cela constitue également un manque à gagner considérable.

Aussi, la question suivante demeure :

« Comment convertir un document dans un format spécifique, sans devoir passer des heures à le retaper et à le reformater ? » La réponse, c'est OmniPage® Professional 18.

Cette solution innovante permet de convertir en un temps record n'importe quel document papier, fichier PDF et formulaire en document qui peut être modifié sur PC ou stocké dans un référentiel centralisé. Son exceptionnelle précision, associée à ses fonctions de traitement par lots et ses fonctionnalités réseau complètes, en font la solution idéale pour toutes les entreprises.

## PRODUCTIVITÉ AMÉLIORÉE GRÂCE À L'ASSISTANT EDISCOVERY POUR PDF AVEC RECHERCHES

Les fichiers PDF ont envahi notre quotidien. Pourtant, l'appellation « PDF » regroupe des fichiers de types très différents. Certains peuvent intégrer des pages numérisées, d'autres des images incorporées ou des types de contenus qui, pour la plupart, ne peuvent faire l'objet d'aucune recherche de texte. Pour résoudre ce problème, nous avons créé l'Assistant eDiscovery, un outil révolutionnaire qui permet de transformer, individuellement ou par lots, n'importe quel type de PDF en document sur lequel vous pouvez lancer des recherches de texte complètes. Grâce à lui, vous n'aurez plus jamais besoin d'ouvrir chacun de vos PDF pour en déterminer le contenu, ni d'exécuter d'opération d'OCR susceptible d'effacer de précieuses informations.

## ACCÈS ET CONVERSION DEPUIS DES SITES DE STOCKAGE EN LIGNE

Aujourd'hui, de nombreux sites et services en ligne simplifient le stockage, le partage et l'archivage de documents. OmniPage Professional peut se connecter facilement à de nombreux sites Web et services de stockage en ligne. Vous pouvez ainsi traiter directement des documents stockés dans Windows® Live SkyDrive, Google Documents, Evernote®, Dropbox, et bien d'autres encore. Vous pouvez même ouvrir des documents depuis un site distant, les convertir, puis les enregistrer vers un autre site, tout cela, en une seule et même étape !

### OmniPage Professional offre de multiples avantages :

- Conversion plus précise, pour une réutilisation rapide de documents
- Parfaite conservation des mises en page : les documents convertis sont identiques aux originaux
- Activation de recherches de textes complètes sur tout document, sans altération du texte existant
- Conversion par lots, édition et archivage de documents papier et fichiers PDF
- Collecte et conversion automatisées de formulaires et de données
- Connexion et conversion de documents depuis de nombreux services de stockage en ligne
- Biffure et surlignage automatiques par flux de travail

### NUMÉRISEZ VERS LE RÉSEAU

Lancez l'OCR vers n'importe quel format, depuis n'importe quel ordinateur du réseau.



### ARCHIVEZ ET ACCÉDEZ À VOS DOCUMENTS

Enregistrez vos documents vers un serveur Microsoft® SharePoint®. Les documents Open Source formatés peuvent être archivés et faire l'objet de recherches sans aucune limite dans le temps.



## Avantages d'OmniPage Professional 18

### Précision d'OCR inégalée

Les moteurs d'OCR optimisés offrent une précision de reconnaissance inégalée pour la conversion et l'archivage de documents stratégiques.

### Conservation des formats

Une fois convertis, vos documents sont identiques aux originaux (avec colonnes, tableaux, listes à puces et graphiques), et ils sont encore plus simples à éditer.

### Connexion et conversion depuis des sites de stockage en ligne

Traitez directement des documents stockés dans Windows Live SkyDrive, Google Documents, Evernote, Dropbox, et bien d'autres encore.

### Capture de documents à tout instant

Photographiez des textes avec votre iPhone®, iPad® ou appareil photo numérique, puis convertissez-les pour une consultation sur des périphériques mobiles et des liseuses électroniques.

### Traitement de formulaires

Convertissez vos formulaires papier en formulaires pouvant être remplis et distribués électroniquement. OmniPage peut collecter des données à partir de formulaires PDF ou papier, et les exporter dans une feuille de calcul ou dans un format exploitable par les bases de données.

### Traitement automatique par lots

Planifiez le traitement par lots d'importants volumes de fichiers provenant de vos dossiers ou de votre messagerie pour une conversion automatique en temps réel des fichiers reçus.

### Reconnaissance de plus de 120 langues

Traitez, éditez et stockez vos documents quasiment n'importe où dans le monde ! OmniPage Professional peut reconnaître des documents rédigés dans des langues utilisant les alphabets latin, grec et cyrillique, ainsi qu'en chinois, japonais et coréen.

### Outils de biffure et de surlignage intégrés

Biffez (noircissez) les données confidentielles ou surlignez les informations importantes. Lors de la reconnaissance, OmniPage peut « marquer » automatiquement votre texte en fonction d'une liste de mots clés.

### Compatibilité avec vos applications préférées

OmniPage Professional propose le plus grand nombre de formats de fichiers de sortie, y compris PDF, Microsoft® Word, Excel®, PowerPoint® (pptx), HTML, Corel® WordPerfect®, et bien d'autres encore !

## OPTIMISEZ VOTRE ORGANISATION ET CRÉEZ VOS FICHIERS PDF PAR LOTS – LOGICIELS PAPERPORT ET PDF CREATE INCLUS !

Le logiciel primé PaperPort® vous permet d'organiser, de visualiser et de rechercher en toute simplicité vos documents et photos, dans plus de 150 formats. Grâce à PDF Create, vous pouvez créer des lots de fichiers PDF standard et 100 % compatibles depuis quasiment toutes vos applications PC.

**CONFIGURATION REQUISE** • Windows® 7 (32 ou 64 bits), Windows Vista (32 bits, ou 64 bits avec Service Pack 2), Windows XP (32 bits) avec Service Pack 3. • Processeur Intel® Pentium® cadencé à 1 GHz, ou processeur équivalent ou supérieur. Processeur multicœur recommandé pour des performances avancées. • 512 Mo de mémoire (RAM), 1 Go recommandé pour des performances avancées. • 250 Mo d'espace disque disponible pour les fichiers de l'application et les modèles d'images et 100 Mo d'espace de travail requis au cours de l'installation. 230 Mo supplémentaires pour les modules vocaux RealSpeak® Solo, 150 Mo pour PDF Create 7 et 500 Mo pour PaperPort 12. 30 Mo supplémentaires requis pour l'installation de Nuance Cloud Connector. • Moniteur couleurs 1024x768 pixels avec affichage couleurs en 16 bits, ou carte vidéo supérieure. • Lecteur de CD-ROM pour l'installation. • Pilote de scanner WIA, TWAIN ou ISIS. • Appareil photo d'une résolution minimale de 2 millions de pixels avec fonction autofocus pour la capture de texte. • Connexion à Internet requise pour l'activation, l'enregistrement et les mises à jour automatiques du logiciel, et pour Nuance Cloud Connector.

**Remarque :** vous obtiendrez de meilleures performances avec une configuration système supérieure à la configuration minimale. L'amélioration des performances sera particulièrement perceptible sur des fichiers PDF volumineux et en couleurs.

### SYSTÈMES DE GESTION DOCUMENTAIRE PRIS EN CHARGE

- Microsoft SharePoint® Portal Server 2003, 2007 et 2010.
- Open Text Connectivity Solutions (Hummingbird Enterprise 2005).
- Autonomy-Interwoven (iManage) WorkSite 8.2.
- Liens ODMA vers un large éventail de systèmes de gestion documentaire. Vérifiez la compatibilité ODMA de votre service auprès de votre fournisseur.

Le programme de licences groupées de Nuance vous permet d'acquieser facilement et au meilleur prix plusieurs licences d'OmniPage Professional 18. Pour plus d'informations, rendez-vous sur [www.nuance.fr/sales/volumelicence/](http://www.nuance.fr/sales/volumelicence/)

**Pour plus d'informations, rendez-vous sur [www.nuance.fr](http://www.nuance.fr). Nuance offre un service de support technique par téléphone et par e-mail. Rendez-vous sur [www.nuance.fr/support](http://www.nuance.fr/support) pour obtenir plus d'informations sur les offres de support proposées par Nuance.**

Fonctions principales	OmniPage 18	OmniPage Professional 18
Conversion de documents numérisés et de fichiers PDF	•	•
Flux de travail « en un clic » pour l'exécution de tâches d'OCR récurrentes	•	•
Conversion de textes photographiés avec un appareil photo numérique ou un téléphone portable	•	•
Conversion vers Word, Excel, PowerPoint (pptx), PDF, et bien d'autres encore	•	•
Conversion de documents depuis des sites de stockage en ligne	•	•
Correction des numérisations grâce aux outils SET (Scanner Enhancement Technology)	•	•
Conversion automatique du contenu de dossiers surveillés		•
Création de formulaires remplissables à partir de formulaires PDF et numérisés		•
Extraction de données de formulaires remplis		•
Biffures ou mises en surbrillance automatiques		•
Connexion directe à des systèmes de gestion documentaire		•
Livré avec PaperPort, le logiciel n°1 pour la gestion de documents sur PC		•
Livré avec PDF Create, pour la création de PDF depuis toute application PC		•

### www.nuance.fr

© 1995-2011 Nuance Communications, Inc. Informations protégées, propriété de Nuance. Tous droits réservés. Nuance, le logo Nuance, OmniPage, PaperPort et RealSpeak sont des marques commerciales et/ou des marques commerciales déposées de Nuance Communications, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Toutes les autres marques citées sont la propriété de leur détenteur respectif.

