



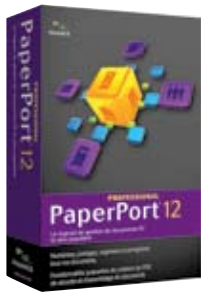
# NUANCE

The experience speaks for itself™

FICHE TECHNIQUE

## PaperPort Professional 12

### La Solution Pour Numériser, Partager, Organiser et Archiver Tous Vos Documents



Pour les entreprises, l'information est vitale. Lorsqu'un client ou un collègue vous appelle pour vous demander un renseignement, vous devez être en mesure de lui répondre immédiatement.

Impossible de le faire patienter pendant des heures, pendant que vous recherchez dans des piles de papier ou tentez de vous souvenir de l'endroit où vous avez enregistré un fichier... Heureusement, PaperPort Professional, le plus célèbre des logiciels de gestion de documents sur PC est là pour vous aider ! Puissant et facile à utiliser, PaperPort est aussi une solution qui contribue à la protection de l'environnement. Fonctionnant sous Microsoft® Windows®, PaperPort permet de numériser et de convertir tous types de documents (papiers, photos, formulaires, fichiers électroniques, etc.) en fichiers PDF sur lesquels des recherches peuvent être lancées. De plus, son bureau visuel vous permet d'organiser et de gérer l'ensemble de vos documents d'un simple coup d'œil. Accédez instantanément à vos informations. Partagez des documents en toute sécurité. Révolutionnez l'organisation de votre bureau. PaperPort est la solution pour doper votre productivité, réduire vos coûts et améliorer le service à la clientèle, pour de meilleurs résultats et un véritable avantage concurrentiel.

### OPTIMISEZ VOTRE ORGANISATION, À MOINDRE COÛT

Vous en avez assez de perdre du temps et de l'argent à rechercher des informations ? Découvrez PaperPort, la solution pour gérer l'ensemble de vos documents de manière centralisée, et les retrouver lorsque vous en avez besoin. Gérez visuellement vos documents et photos, dans plus de 150 formats différents. Créez des dossiers personnalisés, facilement identifiables à l'aide de couleurs. Ajoutez des notes à vos dossiers, pour que ces informations soient automatiquement ajoutées aux documents numérisés qui y sont placés. Créez instantanément une multitude de dossiers en important une liste de noms de dossiers depuis un fichier texte.

### FAITES DE LA PLACE : NUMÉRISEZ !

Avec PaperPort, il est désormais possible de se libérer des contraintes du papier. Numérisez tous vos documents au format PDF à partir de n'importe quel scanner ou imprimante multifonction. Par simple pression d'une touche, vos documents sont parfaitement numérisés vers le bureau de votre ordinateur, prêts à être affichés dans la visionneuse PDF Viewer fournie ou transférés vers n'importe quelle autre application : courrier électronique, Microsoft® Word®, Microsoft® Excel®, Microsoft SharePoint®, et bien d'autres encore. En plus, PaperPort est très intelligent... Il se charge de redresser, de recadrer, de faire pivoter et d'améliorer automatiquement les documents que vous numérisez, pour des résultats toujours parfaits !

### FONCTIONS PROFESSIONNELLES

**Fonctions avancées de création et de sécurisation de PDF**

**Compression optimale de documents numérisés en couleur**

**Interface de numérisation professionnelle**

**Profils de numérisation illimités**

**Numérisation et distribution de documents en réseau**

**Vue fractionnée du bureau, et création de signets pour un accès rapide aux espaces de travail**

### ACCÈS DIRECT AUX DOCUMENTS, POUR UN TRAVAIL EN ÉQUIPE SIMPLIFIÉ

Travaillez plus vite que jamais. PaperPort intègre une nouvelle application, PDF Viewer, qui vous permet d'afficher, de modifier et de partager des fichiers PDF plus simplement que jamais. Il s'agit de l'alternative idéale à Adobe® Reader® ! Ouvrez des fichiers PDF encore plus rapidement. Ajoutez des notes, des lignes et des tampons dynamiques pour des révisions rapides et efficaces. Avec PaperPort, vous n'êtes pas ralenti par le nombre ou la taille des fichiers sur lesquels vous travaillez. Envoyez des documents PDF couleur numérisés ultracompacts, sans vous soucier des limites de taille.

## Toute la Puissance de PaperPort

### Productivité améliorée

PaperPort regroupe tous les outils dont vous avez besoin pour gérer simplement et efficacement vos documents. Son interface avancée avec rubans et onglets regroupe les fonctionnalités de façon intuitive, pour vous permettre de maîtriser rapidement l'ensemble de ses capacités. Et grâce au bouton « Numériser maintenant », l'acquisition de documents papier n'a jamais été aussi rapide.

### Réduction des déchets et économie d'énergie

Numérisez, convertissez, organisez, réutilisez et partagez des documents PDF dans toute l'entreprise. Ne dépendez plus de processus d'impression, de télécopie et d'envoi de courrier.

### Création de formulaires remplissables

Avec FormTyper™, transformez vos formulaires papier numérisés en formulaires électroniques que vous pouvez remplir à l'écran, enregistrer comme PDF et envoyer par e-mail. Utilisez des tampons transparents pour ajouter une signature numérisée.

### Protection des documents confidentiels

Assurez une parfaite protection de vos informations et garantisiez la conformité de vos activités avec les réglementations en matière de sécurité des documents. Les fonctionnalités avancées de sécurité PDF de PaperPort, notamment la protection par mot de passe et le cryptage, vous permettent de contrôler l'accès à vos documents.

### Capture d'informations à tout instant

Vous n'avez pas de scanner sous la main ? Pas de problème ! Il vous suffit de prendre une photo du document à l'aide de votre appareil photo numérique. Ensuite, sa conversion en document éditable est un véritable jeu d'enfant !

### Compatible avec la plupart des scanners de bureau

Avec PaperPort, votre imprimante multifonction, votre scanner mobile ou votre scanner de bureau n'auront jamais été aussi performants, rapides et simples à utiliser.

### Distribution de documents depuis votre multifonction

Tirez pleinement parti de vos imprimantes multifonctions et copieurs en réseau. Grâce à eux et à la fonction DesktopDelivery de PaperPort, vous pouvez transférer des montagnes de documents papier vers n'importe quel PC de votre entreprise.

### Gestion de documents en réseau

Numérisez directement vos documents vers un serveur SharePoint pour les partager et les archiver à l'échelle de l'entreprise. Empruntez et restituez des documents SharePoint depuis le bureau PaperPort pour gérer et exploiter simplement et en toute transparence vos bases documentaires.

### ACCÈS IMMÉDIAT AUX INFORMATIONS

Créez des fichiers PDF avec recherches en numérisant depuis n'importe quel périphérique, notamment votre imprimante multifonction. Prend en charge les outils de recherche Desktop Search de Google et de Windows.



### ACCÈS DIRECT À VOS INFORMATIONS

Passer moins de temps à rechercher l'information, et plus de temps à l'exploiter.

Utilisez PaperPort 12 pour créer des fichiers PDF autorisant les recherches à partir des documents que vous numérisez. PaperPort intègre la technologie de reconnaissance optique des caractères (OCR) la plus précise au monde pour transformer n'importe quelle image PDF en texte pouvant faire l'objet de recherches. Ensuite, vous n'aurez qu'à saisir un ou plusieurs mots clés dans un utilitaire de recherche (tel que Windows® ou Google® Desktop Search) pour retrouver vos documents en un éclair !

### ASSEMBLAGE SIMPLIFIÉ DE DOCUMENTS

Avec PaperPort, l'assemblage de documents est enfin simple. PaperPort offre une vue fractionnée unique de votre espace de travail, affichant de larges vignettes claires et simples à manipuler de tous vos documents et des pages qu'ils contiennent. Par simple « glisser-déposer », insérez des documents entiers dans d'autres documents, ou déplacez des pages sélectionnées d'un fichier PDF vers un autre. Vous pouvez même fusionner des documents numérisés et des photos à des documents texte, des feuilles de calcul et des présentations, puis convertir le document obtenu au format PDF. Plus besoin de naviguer entre une multitude de documents. Un simple glisser-déposer suffit ! C'est aussi simple qu'avec des documents papier.

### CONFIGURATION REQUISE

- Ordinateur équipé d'un processeur Intel® Pentium® ou plus récent, ou processeur équivalent.
- Microsoft Windows® XP 32 bits (SP3 ou supérieur), Windows Vista™ 32 ou 64 bits (SP2 ou supérieur), Windows 7.
- Microsoft Internet Explorer 6.0 ou supérieur.
- 512 Mo de mémoire (RAM), 1 Go recommandé.
- 500 Mo d'espace disque disponible pour les fichiers de l'application et 20 Mo d'espace de travail requis lors de l'installation.
- Moniteur SVGA en mode 256 couleurs et offrant une résolution d'affichage minimale de 800 x 600 pixels ; affichage en mode Couleurs 16 bits recommandé (option appelée « Moyenne (16 bits) » sous Windows XP et Vista).
- Souris (ou périphérique équivalent) compatible Windows.
- Lecteur de CD-ROM pour l'installation.
- Connexion à Internet (avec IE 6.0 ou supérieur) pour l'activation et la mise à jour en ligne du programme.

**Remarque :** Vous obtiendrez de meilleures performances avec une configuration système supérieure à cette configuration minimale.

Nuance offre un service de support technique par téléphone et par e-mail. Rendez-vous sur [www.nuance.fr/support](http://www.nuance.fr/support) pour obtenir plus d'informations sur les offres de support proposées par Nuance.

**Le programme de licences groupées de Nuance vous permet d'acquérir au meilleur prix plusieurs copies de PaperPort Professional 12 et de bénéficier des services fournis par Nuance. Pour plus d'informations, rendez-vous sur [www.nuance.fr/sales/volumelicence/](http://www.nuance.fr/sales/volumelicence/)**

Les applications de productivité de Nuance ont déjà reçu plus de 300 prix et distinctions à travers le monde.



[www.nuance.fr](http://www.nuance.fr)

© 2009 Nuance Communications, Inc. Tous droits réservés. Nuance, le logo Nuance, FormTyper et PaperPort sont des marques ou des marques déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Toutes les autres marques citées sont la propriété de leur détenteur respectif.